

ПРИНЯТ  
на заседании Педагогического совета  
МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
Протокол № 2 от 05.03.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Зав. МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска»  
\_\_\_\_\_ Л.Г. Грибанова  
Приказ № 28 от 05.03.2026 г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 181 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 181 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – Порядок) регулирует порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50, от 18 августа 2025 года № 609);

- Уставом МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники детского сада, осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход, и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст. 2 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Порядка используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;

- законный представитель – опекун, попечитель;

- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

**II. Возникновение образовательных отношений**

5. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) руководителя МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» о приеме (зачислении) лица для обучения и осуществления присмотра и ухода в дошкольной организации.

6. При приеме на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования изданию приказа о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» предшествует заключение договора об образовании между

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника и дошкольной организацией.

7. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме на обучение.

### **III. Договор об образовании**

8. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между дошкольной организацией (в лице заведующего) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

9. В договоре об образовании указываются основные характеристики предоставляемого образования (образовательной услуги), в том числе вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма получения образования и форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), права, обязанности и ответственность сторон.

10. В договоре об образовании не могут содержаться условия, ограничивающие права или снижающие уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

11. В договоре указывается срок его действия.

12. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.

### **IV. Приостановление образовательных отношений**

13. Приостановление образовательных отношений происходит в случае невозможного посещения воспитанниками МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» по уважительной причине.

14. Основанием для приостановления образовательных отношений являются:

- по медицинским показаниям – заявление родителей (законных представителей) воспитанника и (или) заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения;

- по семейным обстоятельствам – заявление родителей (законных представителей) воспитанника и соответствующий документ с указанием причины;

- участие в спортивных соревнованиях, сборах и иных мероприятиях – заявление родителей (законных представителей) воспитанника и (или) соответствующий документ ходатайства;

- в других исключительных случаях (стихийные бедствия, временная перемена места жительства, карантинные мероприятия) – заявления родителей (законных представителей) воспитанника и (или) соответствующий документ с указанием причины;

- приостановление действия лицензии на право осуществления образовательной деятельности - соответствующий документ с указанием причины.

15. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом руководителя учреждения.

### **V. Прекращение образовательных отношений**

16. Образовательные отношения прекращаются по окончании срока действия договора в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

17. Окончанием срока действия Договора является окончание получения воспитанником дошкольного образования, предоставление МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» образовательной услуги в полном объеме.

18. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения дошкольной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

**19.** Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

**20.** Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» об отчислении воспитанника.

#### **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

**21.** Спорные вопросы по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений, возникающие между родителями (законными представителями) детей с администрацией МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска», разрешаются Комиссией МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска» по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска». Порядок создания, состав комиссии и организация ее работы определяются локальными актами МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».

**22.** Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

#### **VII. Заключительные положения**

**23.** Данный Порядок принимается педагогическим советом и утверждается приказом руководителя учреждения.

**24.** Ходатайствовать о внесении изменений в Порядок имеет право педагогический совет.

**25.** Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем учреждения. Изменения, вносимые в Порядок, вступают в силу в том же порядке.

**26.** После утверждения Порядка или изменений, внесенных в него, текст Порядка размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

До сведения педагогических работников содержание Порядка доводится под роспись в Журнале ознакомления работников с локальными актами МБДОУ «ДС № 181 г. Челябинска».